

## Huishoudelijk Reglement NVMO

### Artikel 1 - Definities

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a) NVMO: de Nederlandse Vereniging voor Medische Oncologie, statutair gevestigd te Amersfoort;
- b) Algemene vergadering: het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene ledenvergadering betreft.
- c) Het bestuur : het bestuur van de NVMO.
- d) CieBOM: de Commissie ter Beoordeling van Oncologische Middelen, zoals in oktober 1999 door de NVMO ingesteld.
- e) CieKwa: de commissie Kwaliteit, zoals in juni 2018 door de NVMO ingesteld.
- f) jNVMO: een onderdeel van de vereniging in de vorm van een sectie ten behoeve van juniorleden
- g) Leden of lid: zowel de gewone leden als de juniorleden, seniorleden en de ereleden van de vereniging, tenzij anders vermeld en waarbij leden als leden in de zin van de wet worden aangemerkt.
- h) Vereniging: de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de Nederlandse Vereniging voor Medische Oncologie ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40508048.
- i) Soncos: de Stichting Oncologische Samenwerking, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17261561.

### Artikel 2 - Bestuur

1. Het algemeen bestuur bepaalt het strategisch beleid van de vereniging.
2. Bestuurlijke besluitvorming vindt plaats in de vergadering van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het strategisch beleid en de genomen besluiten, is bevoegd uitvoeringsbesluiten te nemen en lopende zaken af te handelen binnen de door het algemeen bestuur verschaft kaders. Het dagelijks bestuur fungeert als agendacommissie van het algemeen bestuur.
4. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur door periodiek verslag te doen over voortgang van de uitvoering van het strategisch beleid.
5. Elk lid van het algemeen bestuur ontvangt een vergoeding voor zijn taken in het bestuur. De hoogte van de vergoeding wordt nader door het algemeen bestuur bepaald.
6. Bij een vacature in het bestuur wordt aan de hand van een profiel een lijst van geschikte kandidaten gemaakt. Na positief besluit van het algemeen bestuur, benadert het dagelijks bestuur de voorkeurskandidaat. Nadat de kandidaat zich beschikbaar heeft verklaard, doet het algemeen bestuur conform de statuten een bindende voordracht aan de algemene vergadering.

### Artikel 3 - jNVMO

1. De jNVMO stelt zich ten doel de belangen van de juniorleden te vertegenwoordigen binnen de structuur en daarmee binnen de statutaire doelstellingen van de NVMO.
2. De jNVMO draagt bij aan het verplicht onderwijs van de juniorleden door twee keer per jaar de landelijke jNVMO-onderwijsdag te organiseren.
3. Het bestuur van de jNVMO wordt gevormd door tenminste vijf leden, waarbij er wordt gestreefd naar een samenstelling met een vertegenwoordiger uit verschillende opleidingsregio's. Het bestuur van de jNVMO benoemt uit haar midden een voorzitter.
4. Een vacature voor het bestuur van de jNVMO wordt kenbaar gemaakt aan de leden. Bij meerdere aanmeldingen besluit het bestuur van de jNVMO welke kandidaat het meest geschikt is.
5. Een bestuurslid van de jNVMO heeft tevens zitting in de sectie oncologie van de Nederlandse Internisten Vereniging.
6. Het bestuur van de jNVMO streeft bij haar besluitvorming naar unanimiteit. Bij verschil van mening kan tot stemming worden besloten, waarbij een besluit alleen bij 2/3 meerderheid der stemmen zal worden aangenomen.
7. De jNVMO heeft geen eigen geldmiddelen. Activiteiten worden in overleg met de voorzitter en penningmeester begroot binnen het budget van de vereniging. Financiële afspraken en/of contracten worden uitsluitend aangegaan door de voorzitter of de penningmeester.
8. De voorzitter van het bestuur van de jNVMO brengt mondeling verslag uit over actuele bestuursactiviteiten van de jNVMO in de bestuursvergadering van de NVMO.

**Artikel 4 - Commissies**

1. De algemene vergadering is bevoegd ter behartiging van bepaalde belangen commissies in het leven te roepen.
2. Het bestuur benoemt, al dan niet op voorstel van de betreffende commissie, een voorzitter voor de duur van maximaal de zittingsperiode.
3. In overleg met het bestuur kan een ambtelijk secretaris, die geen lid is van de commissie, worden aangesteld.
4. Het staat commissies vrij om incidenteel externe deskundigen aangaande specifieke onderwerpen te consulteren of ter vergadering uit te nodigen, teneinde optimaal gebruik te kunnen maken van hun kennis op een specifiek terrein. Ook kunnen commissies besluiten om een ad hoc werkgroep in te stellen met een specifieke opdracht. Deze werkgroep rapporteert rechtstreeks aan de commissie.
5. De commissie streeft bij haar besluitvorming naar unanimiteit. Bij verschil van mening binnen de commissie kan tot stemming worden besloten, waarbij een besluit alleen bij 2/3 meerderheid der stemmen zal worden aangenomen.
6. Commissies hebben geen eigen geldmiddelen. Activiteiten worden in overleg met de voorzitter en penningmeester begroot binnen het budget van de vereniging. Financiële afspraken en/of contracten worden uitsluitend aangegaan door de voorzitter of de penningmeester.
7. De besproken punten en besluiten van de commissie worden vastgelegd in een verslag en vervolgens definitief vastgesteld bij het goedkeuren van dit verslag bij de eerstvolgende vergadering. Verslagen zijn niet openbaar, maar zijn ter inzage voor het bestuur.
8. De commissie brengt elk jaar een rapportage uit van haar activiteiten door middel van een jaarverslag.
9. Het secretariaat voorziet de leden van de commissie desgevraagd van de benodigde (contact)gegevens van relevante leden.
10. Het bestuur zal beleidsdocumenten opgesteld door de commissie uitdragen aan alle leden en externe partijen.

**Artikel 5 - Commissieleden**

1. Een commissielid moet lid van de vereniging zijn. Een uitzondering is gemaakt voor de CieBOM, waaraan ook niet-leden als commissielid kunnen worden toegevoegd.
2. Een commissielid wordt op persoonlijke titel benoemd door het bestuur, op voordracht van de commissie. Zij nemen zonder last of ruggespraak met hun achterban deel aan de oordeels- en besluitvorming binnen de commissie.
3. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een commissielid is in principe tweemaal aansluitend hernoembaar voor een periode van drie jaar. De commissie stelt een rooster van aftreden op, waarbij rekening wordt gehouden met de continuïteit van het commissiewerk.
4. Een lid kan vrijwillig aftreden. Een lid dient af te treden bij het beëindigen van het lidmaatschap, na het verstrijken van de zittingsperiode, bij beëindiging van de inschrijving als internist-oncoloog in het register van de NIV, door schorsing of non-actiestelling of bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.
5. Het bestuur heeft de bevoegdheid om een commissielid te schorsen op basis van handelen dat strijdig is met de doelstellingen van de commissie.
6. Van commissieleden wordt verwacht dat zij zich actief inzetten en regelmatig aanwezig zijn bij commissievergaderingen.
7. In het kader van transparantie geven alle commissieleden jaarlijks door middel van zogenaamde conflicts of interest aan hoe hun belangen met de farmaceutische industrie gelegen zijn. Indien er een conflict of interest is aangaande een onderwerp, is het betreffende lid niet aanwezig bij dat deel van de vergadering waarbij het onderwerp besproken wordt en zal dat lid zich van stemming aangaande dit onderwerp onthouden.

**Artikel 6 - Commissie ter Beoordeling van Oncologische Middelen**

1. De CieBOM heeft als opdracht 'de klinische waarde van nieuwe geregistreerde geneesmiddelen (enkelvoudig of in combinaties), behandelmethoden en/of behandelindicaties op het gebied van de medische oncologie te beoordelen, met het doel te komen tot een betere landelijke afstemming binnen de beroepsgroep aangaande het toepassen van nieuwe en vaak kostbare behandelingen in de oncologische praktijk'. De CieBOM heeft hiertoe een aantal criteria opgesteld (de zogenaamde Paskwil criteria).
2. De CieBOM is gemandateerd om op basis van bestudering van gepubliceerde peer-reviewed studieresultaten te oordelen over de waarde van nieuwe geneesmiddelen, (enkelvoudig of in combinaties) behandelmethoden en/of -indicaties, en om dit advies in geschreven vorm openbaar te maken.

3. De CieBOM brengt (gevraagd of ongevraagd) advies uit aan het bestuur met betrekking tot het rationeel en verantwoord toepassen van nieuwe oncologische middelen (enkelvoudig of in combinaties) en/of behandelindicaties. De CieBOM is hierbij bevoegd tot zelfstandige oordeelsvorming, maar kan zo nodig het advies van andere inhoudsdeskundigen inwinnen.
4. Tot het onderzoeksterrein van de CieBOM behoren alle nieuwe middelen, behandelmethoden of indicaties op het gebied van de oncologie. Niet tot het terrein van de CieBOM behoren zogenaamde alternatieve behandelmethoden en niet-geregistreerde middelen of methoden, tenzij de CieBOM incidenteel anders beslist.
5. De CieBOM brengt na definitieve vaststelling van een advies schriftelijk verslag uit aan de vereniging middels publicatie in het orgaan van de NVMO, "Medische Oncologie". Adviezen die de behandeling van longcarcinoom betreffen worden tevens gepubliceerd in het orgaan van de NVALT, "Pulmoscript". De rapporten zijn tevens in te zien op de websites van de NVMO en NVALT, [www.nvmo.org/bom](http://www.nvmo.org/bom) respectievelijk [www.nvalt.nl](http://www.nvalt.nl).
6. Alleen de voorzitter en secretaris treden namens de CieBOM waar nodig naar buiten, de overige leden van de CieBOM doen geen uitspraken aan derden over wat besproken en/of besloten is.
7. De CieBOM bestaat uit maximaal dertien leden, afkomstig uit academische, algemene of categorale ziekenhuizen of uit andere gremia. Minstens één van de leden neemt zitting in het NVMO bestuur. In vervanging van leden bij incidentele afwezigheid wordt niet voorzien. Als lid is aan de CieBOM namens NVALT toegevoegd een longarts met aandachtsgebied longoncologie. Als adviseur zijn aan de CieBOM op persoonlijke titel toegevoegd: een ziekenhuisapotheker, een medisch statisticus en een deskundige op het gebied van Health Technology Assessment.
8. De CieBOM kan niet ter verantwoording worden geroepen aangaande eventuele financiële consequenties die voortvloeien uit haar besluiten, aangezien de uitspraken van de CieBOM uitsluitend een adviserend karakter dragen.

#### **Artikel 7 - Commissie Kwaliteit**

1. De Cie Kwa definieert de kwaliteit waaraan medisch oncologische zorg geleverd door internist-oncologen en ziekenhuizen minstens moeten voldoen. Deze kwaliteitseisen dienen verankerd te worden in het SONCOS normeringsdocument. De Cie Kwa is aangewezen om (voor de NMVO) regie te houden op richtlijnontwikkeling, heeft een rol bij inhoudelijke beoordeling van richtlijnen en het beheren van de kennisagenda. Tevens is de Cie Kwa vanuit de NVMO aanspreekpunt voor registraties en indicatoren. De Cie Kwa zorgt samen met het bestuur voor afstemming met de CieBOM, de commissie innovatieve oncolytica, de NIV, SONCOS, het zorginstituut en andere veldpartijen.
2. De Cie Kwa draagt bij aan de meningsvorming van internist-oncologen op het gebied van onder meer het takenpakket van de internist-oncoloog, multidisciplinaire aanpak, capaciteit internist-oncologen en andere beroepsbelangen (voorschrijfbeleid).
3. De Cie Kwa bestaat uit zes, maximaal acht leden, afkomstig uit academische, algemene en topklinische ziekenhuizen. Er wordt rekening gehouden met een evenwichtige verhouding tussen leden afkomstig uit deze drie type ziekenhuizen ook qua geografie. In vervanging van leden bij incidentele afwezigheid wordt niet voorzien.
4. De Cie Kwa brengt (gevraagd en ongevraagd) advies uit aan het bestuur met betrekking tot de doelstellingen van de commissie. Uiteindelijke "besluiten" van de Cie Kwa worden pas definitief na goedkeuring door het bestuur van de NVMO.

#### **Artikel 8 - Overige commissies**

1. De NVMO-commissie Palliatieve Zorg is in het leven geroepen om de plaats van de palliatieve zorg voor de medische oncologie te bepalen en te onderzoeken welke activiteiten er vanuit de NVMO plaats dienen te vinden op het gebied van de palliatieve zorg.
2. De webredactieraad zet zich, in nauwe samenwerking met een webredactieteam van uitgeverij BPM Medica, in voor de redactionele invulling van de NVMO-website, waaronder de ontwikkeling van webcasts, e-learning en andere online vakinformatie.
3. De redactieraad van het NVMO-tijdschrift Medische Oncologie wordt gevormd door zeven NVMO-leden, waaronder één afgevaardigde van het NVMO-bestuur die fungeert als voorzitter van de redactieraad.
4. De NVMO-commissie Offlabel-indicatiestelling Oncologische Middelen (OOM) heeft een liaisonfunctie tussen de NVMO en Zorgverzekeraars Nederland inzake te declareren indicatiecodes voor add-onmedicatie (geregistreerd en offlabel) in de oncologie.

**Artikel 9 - Werkgroepen**

1. Het bestuur en de commissies zijn bevoegd voor de uitvoering van projecten werkgroepen op te richten.
2. Het bestuur of de commissie geeft de werkgroep een specifieke opdracht voor een bepaalde periode.
3. De benoeming van de leden vindt plaats door het bestuur of de betreffende commissie.
4. De werkgroepen brengen verslag uit van hun werkzaamheden aan het bestuur of de betreffende commissie.
5. Alle besluiten van werkgroepen die direct of indirect het beleid van de vereniging betreffen, behoeven de goedkeuring door het bestuur.

**Artikel 10 - Externe vertegenwoordiging**

1. Een lid kan slechts krachtens een daartoe strekkende benoeming door het bestuur de vereniging extern vertegenwoordigen.
2. Een lid die de vereniging vertegenwoordigt in organen buiten de vereniging worden geacht regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur of de betreffende commissie.
3. Leden worden geacht geen externe contacten namens de vereniging aan te gaan die de belangen van de vereniging en/of haar leden zouden kunnen schaden.
4. Het bestuur kan een procedure vaststellen voor vertegenwoordiging van de vereniging door leden in organen buiten de vereniging.

**Artikel 11 - Slotbepalingen**

1. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door het bestuur en vastgesteld door de algemene vergadering.
2. In situaties waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.
3. Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website van de NVMO.